Fluxograma de Renovação Contratual

Rio Prefeitura | SMAGRO

Diretoria de Administração e Finanças

Início

Gerência de adm. de contratos
Conferir propostas e pontuarem recebendo/enviar

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Revisar processo

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Enviar ofício de interesse de renovação

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Levantar preliminares e coisa pelos as mercado fornecedor

10 dias

Gerência de adm. de contratos
Conferir propostas e pontuarem recebendo/enviar

2 dias

Gerência de adm. de contratos
Analisar dados jurídico fiscal, mapa e pesquisa de mercado

5 dias

Gerência de adm. de contratos
Avaliar mapa

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Preparar instrução para análise técnica e aditivo

1 dia

Gerência Tec. Auditoria e Controle
Dirimir dúvida e dar ciência

1 dia

Gerência de adm. e Finanças
Negociar com a empresa pedido de aditivo

5 dias

Gerência de adm. de contratos
Elaborar minuta dos documentos: Mapa, pesquisa e parecer

2 dias

Gerência de adm. de contratos
Coordenar toda a documentação

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Elaborar instrução para assinatura do aditivo

1 dia

Gerência de adm. e Finanças
Realizar assinatura do aditivo/ publicação

2 dias

Gerência de adm. de contratos
Elaborar minutagem fiscal. Financeiro

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Elaborar minuta de termo de renovação e conformidade

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Elaborar instrução para análise jurídica

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Requerer pesquisa de mercado

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Elaborar instrução de processo para parecer técnico

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Preparar instrução processual

2 dias

Será necessário ouvir a COSUP?
SIM / NÃO

Gerência de adm. de contratos
Preparar carta-convite

2 dias

Gerência de adm. de contratos
Elaborar instrução COSUP

2 dias

Gerência de adm. de contratos
Aguardar cotação

Precisam ligar/se reparar a licitação?
SIM / NÃO

Gerência de adm. de contratos
Aguardar parecer COSUP

2 dias

Gerência de adm. de contratos
Elaborar instrução para CPFSP

3 dias

Gerência de adm. de contratos
Aguardar parecer CPFSP

2 dias

Gerência de adm. de contratos
Realizar documentação

3 dias

Gerência de adm. de contratos
Emitir solicitação de consumo no SAPIO

1 dia

Núcleo de planejamento orçamentário
Gerenciar reserva orçamentária

1 dia

Núcleo de planejamento orçamentário
Elaborar declaração de conformidade

1 dia

Núcleo de planejamento orçamentário
Emitir autorização de despesa para publicação

1 dia

Núcleo de planejamento orçamentário
Emitir nota de empenho

2 dias

Núcleo de planejamento orçamentário
Publicar nota de autorização de despesa

2 dias

Gerência de adm. de contratos
Elaborar e registrar termo no SAPIO

1 dia

Gerência de adm. de contratos
Elaborar e enviar ofício de garantia

2 dias

Gerência de adm. de contratos
Cadastrar documentos para assinatura contratanga

1 dia

Diretoria de adm e finanças
Publicar Portal Nacional de Contratações Públicas. Ofício Ofício

2 dias

FIM

MPOS/Área Demandante

MPOS/Área Demandante
Analisar processo de renovação

2 dias

MPOS/Área Demandante
Realizar análise de preços e documentação técnica

2 dias

A renovação atende pesquisa?
SIM / NÃO

MPOS/Área Demandante
Preparar de pesquisa/ata atendimento ao parecer jurídico

2 dias

MPOS/Área Demandante
Atender parecer COSUP

2 dias

MPOS/Área Demandante
Atender parecer CPFSP

2 dias

MPOS/Área Demandante
Autorizar apuração no CCUS

1 dia

MPOS/Área Demandante
Ordenar/ de ata/pesquisa

2 dias

Empresa

Empresa
Elaborar carta de aceite

2 dias

Empresa
Aprovamar garantia

2 dias

Empresa
Assinar termo

2 dias

Empresa
Publicar extrato contratual

2 dias

Gerência auditor

Gerência auditor
Realizar análise jurídica

15 dias

A renovação atende pesquisa?
SIM / NÃO

Coordenação de Gestão e Apoio Corporativo

Subsecretaria de gestão e apoio corporativo
Realizar análise e enviar COSUP

1 dia

Coordenação de Programação e Controle de Despesas de Pessoal

Coordenação de Programação e Controle de Despesas de Pessoal
Analisar e emitir parecer

1 dia

Assessoria de planejamento orçamentário

Assessoria de planejamento orçamentário
Elaborar demonstrativo de avaliação orçamentária

1 dia

Assessoria de planejamento orçamentário
Realizar reserva orçamentária

1 dia

Coordenação de Suprimentos Financeiros e Contábil Fiscal

Coordenação de suprimentos financeiros e gestão fiscal
Analisar e emitir parecer

10 dias

Procuradoria

Procuradoria
Assinar termo

1 dia